

Cameroun - Inventaire des Routes Rurales du Cameroun, Deuxième phase 2012

**Institut National de la Statistique - Ministère de l'Economie, de la Planification et
de l'Aménagement du Territoire, Ministère des travaux Publics - Ministère des
travaux Publics**

Rapport généré le: March 21, 2015

Vous pouvez consulter notre catalogue de données sur: <http://nada.stat.cm/index.php>

Aperçu

Identification

ID

CMR-INS-IRR-2012

Version

DESCRIPTION DE LA VERSION

Version 1.0 réalisé à l'issue de la collecte de données

DATE DE PRODUCTION

2012-07-14

Aperçu

TYPE DE DONNÉES

Données de recensement / énumération [cen]

UNITÉS D'ANALYSE

les routes rurales et les infrastructures socio-économiques (ouvrages d'art, ecoles, formations sanitaires etc..)

Champ

NOTES

inventaire des Routes Rurales , IRR;

Global Positioning System,GPS ;

Grue non aménagée , Grue aménagée;

Système d'Information Géographie ;

SIG ;

Universal Transversal Mercator Grid ; UTM ;

BTP; Bâtiments et travaux publics ;

CMA ; Centre Médical d'Arrondissement ;

CSI ; Centre de Santé Intégré ;

WGS; World Geodetic System ;

sentiers;chemins; pistes; rurale ;villages; canton/groupement

Focus Group ;Établissement scolaires ;Formations sanitaires ;

Éléments ponctuels du réseau;Ouvrages d'art ;Obstacles naturels ;

Bâtiment administratif ;Place publique;tronçon;praticabilité;routes;Navigation;

Position;Méridiens de Longitude ; Parallèles de Latitude ;Waypoint;Tracé;longitude; latitude;DAKOTA;

Garmin;pile;satellites; journal de suivi;Windows;itinéraires;MapSource;Cartes;Commune;Arrondissement;

matériau de l'ouvrage ;

KEYWORDS

inventaire des Routes Rurales, Global Positioning System, Système d'Information Géographie, Universal Transversal Mercator Grid, Bâtiments et travaux publics, Centre de Santé Intégré, World Geodetic System

Couverture

COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE

L'enquête a couvert trois régions: région du Est,Nord -Ouest, Sud -Ouest et Littoral .

UNIVERS

L'enquête avait pour but de recenser l'ensemble des routes rurales

Producteurs et sponsors

INVESTIGATEUR PRINCIPAL

Nom	Affiliation
Institut National de la Statistique	Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire
Ministère des travaux Publics	Ministère des travaux Publics

FINANCEMENT

Nom	Abbréviation	Rôle
Ministère des travaux Publics	MINTP	Financier

Production des métadonnées

MÉTADONNÉES PRODUITES PAR

Nom	Abbréviation	Affiliation	Rôle
MBA MARTIN		INS/DIB	Superviseur de l'archive
NGOGANG WANDJI LEANDRE		INS/DIB/CE2	Contrôleur de l'archive
TCHOUDJA VICTORIEN		INS/DIB/CE2/CEA2	Développement de l'archive

DATE DE LA PRODUCTION DES MÉTADONNÉES

2012-06-12

VERSION DU DOCUMENT DDI

Version 1.0 réalisé à l'issue de la collecte de données

ID DU DOCUMENT DDI

CMR-INS-IRR-2012-DDI

Echantillonnage

No content available

Questionnaires

Aperçu

Les questionnaires ont été utilisés pour collecter les informations sur les caractéristiques géotechniques et les données socioéconomiques de chaque route. Pour cela quatre types d'outil de collecte ont été utilisés: la fiche de contrôle, la fiche de collecte des tracés, la fiche de collecte des waypoints et le questionnaire canton/Groupement.

1. Fiche de contrôle

En ce qui concerne la fiche de contrôle, l'unité statistique était la route c'est-à-dire les routes classées (routes nationales, régionales, départementales) et les routes rurales. Pour les routes classées, uniquement les données géo-référencées de la route étaient collectées. Pour les routes rurales, en plus des données géo-référencées de la route, les informations sur leurs caractéristiques ont été également collectées.

La fiche de contrôle comporte deux sections. La première section concernait les renseignements généraux, c'est-à-dire les éléments d'identification de la localité et de l'équipe de collecte. La deuxième section s'intéressait aux caractéristiques proprement dites de la route, notamment les coordonnées géographiques du point de départ et du point d'arrivée de la route ; ainsi que le classement, le type, la fonction, l'état et la praticabilité de la route.

2. Fiche de collecte des tracés

Dans la fiche de collecte, l'unité statistique était le tronçon. Dans cette opération, le tronçon était défini comme étant une partition de la route rurale. Cette partition était être définie selon deux critères :

- l'homogénéité du tronçon, c'est-à dire une portion de la route ayant la même nature du sol (latérite, sable, argile, pouzzolane, ...) ;
- la vitesse de déplacement.

Cette fiche a servi à l'enregistrement des informations sur les caractéristiques de chaque tronçon de la route. Elle comporte deux sections. La première section était celle des renseignements généraux. La seconde section s'intéressait aux caractéristiques des tronçons de la route.

3. Fiche de collecte des waypoints

En ce qui concerne la fiche de collecte des waypoints, l'unité statistique était le tronçon. Chaque tronçon appartient à une route rurale telle que définie dans la fiche de contrôle. Dans cette opération, le tronçon était défini comme étant une partition de la route rurale. Cette partition étaient définie selon deux critères :

La fiche de collecte des waypoints comporte cinq sections.

La première section concernait les renseignements généraux, c'est-à-dire les éléments d'identification de la localité et de l'équipe de collecte.

La deuxième section portait sur les ouvrages d'assainissement et de franchissement.

La troisième section était consacrée aux éléments ponctuels du réseau.

La quatrième section s'intéressait aux points noirs/critiques de la route.

La cinquième section était celle des infrastructures socioéconomiques.

4. Questionnaire cantons/groupement

Dans ce questionnaire, l'unité statistique était le canton/groupement. Il avait pour but de collecter des informations sur le potentiel socioéconomique du canton/groupement afin d'aider le superviseur à l'identification de toutes les routes rurales selon le critère économique. L'optique sociale et de continuité étant appréhendées lors de l'actualisation des cartes.

La technique utilisée pour renseigner le questionnaire canton/groupement était celle du focus group. Il s'agissait d'une technique de recherche d'information qui consiste à regrouper un nombre de personnes représentatif de l'hétérogénéité du canton/groupement dans le but de susciter une discussion ouverte et d'en tirer les informations recherchées.

Tout comme dans les deux précédents outils de collecte ci-dessus présentés, le questionnaire canton/groupement commençait par une première section sur les renseignements généraux. La deuxième section portait sur les infrastructures sociales et économiques de base présentes dans le canton/groupement. La dernière section s'intéressait aux activités économiques pratiquées par les populations du canton/groupement, ainsi que les ressources potentielles et les moyens de transport des productions villageoises.

Collecte des données

Dates de la collecte des données

Début	Fin	Cycle
2012-05-21	2012-06-01	40

Mode de collecte de données

Autre [oth]

NOTES SUR LA COLLECTE DES DONNÉES

La collecte des données pour l'Inventaire des Routes Rurales a duré 40 jours dans chacune des 4 régions retenues pour la phase 2. Cependant, les équipes n'ayant pas achevé les travaux durant la période étaient aptes à prolonger leur séjours jusqu'à terme du travail.

Dans chaque région et département, l'inventaire a duré 40 jours au total. Dans les différentes communes (urbaines et rurales), les opérations d'inventaire ont été subdivisées en vagues de sorte à couvrir la totalité du département pendant la durée totale des travaux. Selon la densité du réseau routier rural et le type de strate (urbaine ou rurale), une organisation particulière ont été adoptée. Cette exigence induit une organisation appropriée, notamment la distinction entre les équipes urbaines, semi-urbaines et rurales dans chaque région. Chaque vague d'inventaire a correspondu à la durée totale des travaux effectués par un binôme (groupe de deux agents enquêteurs) dans deux communes.

Outre les 132 agents enquêteurs qui ont assuré l'animation des focus group et les travaux d'inventaire proprement dite à eux confiées, le personnel d'encadrement de l'inventaire a compris aux niveaux hiérarchiques plus intermédiaire, les facilitateurs (25), les encadreurs départementaux (27), les superviseurs départementaux (53), les superviseurs régionaux (08), une équipe de coordination technique composée de coordonnateurs techniques (02) et des experts techniques (20) (statisticiens, MINTP, informaticiens, géographe et SIG), un secrétariat technique et un comité de suivi qui assurent la coordination nationale de l'opération.

Pour cette phase de l'IRR, 132 agents enquêteurs ont été formés seront retenus pour assurer la collecte des données sur le terrain. Parmi les 132 enquêteurs, 66 sont des jeunes gens ayant des connaissances acquises sur les travaux publics. Ils ont eu entre autres le rôle de la facilitation de l'identification des objets et ouvrages des travaux publics qui intéressent l'étude. Les agents enquêteurs étaient directement placés sous l'encadrement des superviseurs départementaux. On a compté 53 dont 32 fonctionnaires des services centraux et déconcentrés de l'INS.

Au-dessus des superviseurs départementaux, on a les superviseurs régionaux (8 dont 2 par régions) qui avaient principalement pour mission de faire la ronde des équipes de terrains pour s'assurer de l'effectivité des opérations de collecte des données, de prendre connaissance des difficultés rencontrées pour en proposer des solutions. Par ailleurs, c'est à eux qu'incombaient la responsabilité de récupérer les bases de données constituées dans chaque département ainsi que les fiches et questionnaires traités.

D'autres personnes intervenaient dans l'opération pour faciliter le bon déroulement de la collecte sur le terrain. Il s'agissait notamment de 21 facilitateurs du MINTP en poste dans chaque département à parcourir et de 49 encadreurs provenant de Yaoundé et des régions.

Organisation de la collecte

L'organisation de la collecte des données reposait sur un travail en équipe. Une équipe était constituée de 2 enquêteurs dont un de l'INS et l'autre du MINTP. Il est question pour le binôme de travailler en collégialité pour :

- lever les waypoints et les tracés avec le GPS,
- prendre des photos et
- remplir les fiches et les questionnaires.

Les tâches ont été bien partagées entre les membres du binôme. L'un tiendra les appareils et l'autre les fiches/questionnaires.

Le choix du déploiement des équipes dans un département était laissé à l'arbitrage des superviseurs départementaux qui tiendront notamment compte de leur environnement de travail et de la densité présumée des routes pour le faire.

Cependant, il était recommandé de déployer une équipe par arrondissement pour les départements à fortes densité de routes comme le département du Wouri par exemple. Il était aussi important de relever que les résultats obtenus lors de la phase 1 par certaines équipes départementales ayant fait un

balayage allant de commune en commune ont été probants et peuvent être réitérés par la même approche.

En outre, l'administration du questionnaire destinée aux cantons/groupements à travers les focus groups a été faite au moment où l'équipe traversait le canton ou le groupement à observer.

SUPERVISION

Superviseur départementaux

Les superviseurs départementaux veillaient à mettre à la disposition de chaque équipe (celles qui ne pourront pas être transportées dans le véhicule de mission) une moto-taxi (location) pour permettre les déplacements. Les guides locaux étaient réquisitionnés sur place par les équipes pour les accompagner et accélérer le travail. Les moto-taximen qui étaient réquisitionnés devaient bien connaître les zones à parcourir et peuvent par ailleurs servir de guide au besoin.

A la fin de chaque journée, les superviseurs départementaux devaient faire des efforts pour ramener autant que cela serait possible, toutes les équipes au niveau de la coordination départementale pour faire le point de la journée, récupérer les données, les contrôler et planifier la journée suivante.

Concernant le trinôme de superviseurs affecté dans chaque département, ils avaient chacun des attributions bien précises et disjointes.

Pour deux d'entre eux, il s'agissait d'organiser le déploiement des équipes sur le terrain, de les accompagner sur le terrain, d'assurer la gestion courante des difficultés rencontrées, de récupérer les fichiers, les fiches et les questionnaires remplis, d'effectuer un contrôle primaire des données

collectées par les enquêteurs et de transmettre à leur pair, superviseur départemental, les fichiers recueillis et contrôlés.

Pour l'autre, il s'agissait essentiellement d'assurer l'intégration des données reçues de son pair superviseur suivant la procédure indiquée. Par ailleurs, il devait organiser la saisie des données avec l'agent qui était mis à sa disposition et transmettre au fur et à mesure les fichiers aux

superviseurs régionaux pour archivage. Il était donc souhaitable que la fréquence de transmission des fichiers entre les deux superviseurs départementaux soit régulière et au mieux journalière.

Par ailleurs, le superviseur en charge de l'intégration devait être installé aussi proche que possible de son pair mais dans un espace disposant du courant électrique pour ne pas interrompre le travail.

De même, les deux superviseurs prenaient le soin de s'organiser pour assurer la poursuite de la sensibilisation administrative notamment les "laisser-passer" et les "messages-portés" à faire signer par les préfets et les sous-préfets.

Agent de collecte

Pour la collecte proprement dite, à chaque niveau de responsabilité (superviseur régional, superviseur départemental et l'agent enquêteur) était attendue l'exécution de certaines tâches bien précises.

L'agent enquêteur était la personne qui prend l'information à la base. Il devait par conséquent avoir les capacités suivantes :

- a. animer un Focus group au niveau du quartier/village;
- b. maîtriser la grille d'entrevue (guide d'entretien) qui est le support de discussion du Focus group ;
- c. maîtriser toutes les questions du questionnaire et de la fiche de collecte et veiller à transmettre les réponses avec le maximum de fidélité.
- d. veiller à ce que tous les outils de collecte et le matériel à lui donné soient retournés à son superviseur en parfait état.

Outre ces instructions spécifiques, le superviseur départemental et l'enquêteur devaient veiller au respect de toutes les instructions qui seront transmises pendant la phase de collecte par le superviseur régional.

Traitements des données

No content available

Evaluation des données

No content available

Documentation de l'étude

Questionnaires

Fiche de collecte des tracés

Titre	Fiche de collecte des tracés
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2012-05-19
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Ministère des travaux Publics
Editeur(s)	Institut national de la Statistique
Description	Dans la fiche de collecte des Tracés, l'unité statistique est la route, c'est-à-dire les routes classées (routes nationales, régionales, départementales) et les routes rurales, bien que les informations recueillies diffèrent suivant chacune d'elle. Pour les routes classées, uniquement les données géo-référencées seront collectées. Pour les routes rurales, en plus des données géo-référencées, les informations sur leurs caractéristiques seront également collectées. Cette fiche comporte deux sections. La première section concerne les renseignements généraux, c'est-à-dire les éléments d'identification de la localité, de l'équipe de collecte et de saisie. La deuxième section s'intéresse aux caractéristiques proprement dites de la route, notamment le type, la couche de roulement, l'Etat, la praticabilité et la largeur moyenne de cette route.
Nom du fichier	Documents/Fiche_collecte_des_traces_VS.pdf

Fiche_de_collecte_des_tracés

Titre	Fiche_de_collecte_des_tracés
Auteur(s)	National Institute of Statistics
Date	2012-05-19
Pays	Cameroun
Langue	anglais
Contributeur(s)	Ministère des travaux Publics
Editeur(s)	National Institute of Statistics
Description	In the Trail collection sheet , the statistical unit is the road , that is to say the classified roads (national roads, regional, departmental) and rural roads , although the information collected differ according to each one . For classified roads, only the geo-referenced data will be collected . For rural roads , in addition to geo-referenced data, information about their characteristics will also be collected . This plug has two sections. The first section covers general information , that is to say the identification details of the resort, the collection team and seizure. The second section focuses on the actual characteristics of the road , including the type , the wearing course , the State, the feasibility and the average width of the road .
Nom du fichier	Documents/Fiche_collecte_des_traces_VS_VA.pdf

Fiche_de_collecte_des_waypoints

Titre	Fiche_de_collecte_des_waypoints
Auteur(s)	Institut Nationale de la Statistique
Date	2012-05-07
Pays	cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Ministère des travaux Publics

Editeur(s)	Institut National de la Statistique
Description	Dans la fiche de collecte des Waypoints, l'unité statistique est le tronçon. Chaque tronçon appartient à une route rurale telle que définie dans la fiche de collecte des tracés. Dans cette opération, le tronçon sera défini comme étant une partition de la route rurale. Cette partition pourra être définie selon deux critères : - l'homogénéité du tronçon, c'est-à-dire une portion de la route ayant la même nature du sol (latérite, sable, argile, pouzzolane, ...); - la vitesse de déplacement. Cette fiche va servir à l'enregistrement des informations à la fois sur les caractéristiques et sur les infrastructures socioéconomiques de chaque tronçon de la route. Elle comporte six sections. La première section est celle des renseignements généraux. La seconde section s'intéresse aux caractéristiques des tronçons de la route. La troisième, la quatrième et la cinquième section concernent respectivement les ouvrages d'assainissement et de franchissement, les éléments ponctuels du réseau et les points noirs ou points critiques de la route. La dernière section permet de répertorier les infrastructures socioéconomiques qui se trouvent le long des différents tronçons.
Nom du fichier	Documents/Fiche_collecte_des_waypoints_VS.pdf

Fiche_de_collecte_des_waypoints

Titre	Fiche_de_collecte_des_waypoints
Auteur(s)	National Institute of Statistics
Date	2012-05-07
Pays	cameroun
Langue	anglais
Contributeur(s)	Ministère des travaux Publics
Editeur(s)	National Institute of Statistics
Description	In the Waypoints collection sheet, the statistical unit is the stretch. Each section belongs to a rural road as defined in the plots collection sheet. In this operation, the section will be defined as a partition of the rural road. This partition can be defined in two ways: - The homogeneity of the section, that is to say a portion of the road with the same type of soil (laterite, sand, clay, pozzolan, ...); - The speed of movement. This form is used to record information on both the characteristics and socio-economic infrastructure of each section of the road. It has six sections. The first section is the general information. The second section focuses on the characteristics of the sections of the road. The third, fourth and fifth sections respectively to sanitation and crossing structures, punctual network elements and blackheads or critical points of the road. The last section will list the socioeconomic infrastructures located along the different sections.
Nom du fichier	Documents/Fiche_collecte_des_waypoints_VS_VA.pdf

Questionnaire canton groupement

Titre	Questionnaire canton groupement
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2012-05-19
Pays	cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Ministère des travaux Publics
Editeur(s)	Institut National de la Statistique
Description	Dans ce questionnaire, l'unité statistique est le canton/groupement. Il a pour but de collecter des informations sur le potentiel socioéconomique du village ou du quartier afin d'aider le superviseur à l'identification de toutes les routes rurales selon le critère économique. L'optique sociale et de continuité étant appréhendées lors de l'actualisation des cartes. La technique utilisée pour renseigner le questionnaire est celle du focus group. Tout comme dans les deux précédents outils de collecte ci-dessus présentés, le questionnaire canton/groupement commence par une première section sur les renseignements généraux. La deuxième section porte sur les infrastructures sociales et économiques de base présentes dans le village ou le quartier. La dernière section s'intéresse aux activités économiques pratiquées par les populations du village ou du quartier, ainsi que les ressources potentielles et les moyens de transport des productions villageoises.
Nom du fichier	Documents/Questionnaire_canton_groupement_VS.pdf

Documents techniques

Guide du superviseur IRR

Titre	Guide du superviseur IRR
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2012-05-07
Pays	cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Ministère des travaux Publics
Editeur(s)	Institut National de la Statistique
Description	Le présent guide du superviseur est structuré autour de trois chapitres. Le premier chapitre est consacré à la présentation générale de l'étude. Vient ensuite le chapitre sur l'utilisation du GPS et le remplissage des fiches/questionnaires. Le dernier chapitre est consacré à l'intégration des données et aborde particulièrement les questions de cohérence des données collectées. SIGLES ET ABBREVIATIONS 3 AVANT-PROPOS 4 INTRODUCTION 5 CHAPITRE I : PRESENTATION GENERALE DE L'ETUDE 6 1.1 Finalité 6 1.2 Contexte et justification 6 1.3 Objectifs 6 1.3.1 Objectif général 6 1.3.2 Objectifs spécifiques 7 1.4 Résultats attendus 7 1.5 Champ de l'étude 7 Définition du concept de "route rurale" 7 1.6 Durée, personnel et organisation de la collecte 8 CHAPITRE II : UTILISATION DU GPS ET REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES 11 2.1. Utilisation du GPS 11 2.1.1. Généralités 11 2.1.2. GPS et Inventaire des Routes Rurales 12 2.1.3. Présentation du GPS Garmin DAKOTA 20 et Collecte des informations géographiques 12 2.1.4. Quelques consignes pratiques 16 2.1.5. Téléchargement des données sur ordinateur 17 2.2. Présentation des outils de collecte 27 2.2.1. Fiche de collecte des Tracés 27 2.2.2. Fiche de collecte des Waypoints 29 2.2.3. Questionnaire canton/groupement 31 CHAPITRE III : INTEGRATION LOCALE DES DONNEES (CONTROLE DE COHERENCE DES DONNEES) 34 3.1. Structuration des fichiers 34 3.2. Saisie 34 3.3. Traitements préliminaires 35 3.3.1. Traitement des informations issues de la fiche de collecte 35 3.3.2. Traitement des informations issues du GPS 35 3.4. Création du lien entre Excel et les dossiers de photos 40 3.5. Création du fichier Excel nécessaire au contrôle 41 3.6. La détection des incohérences et la formulation des consignes 41 3.7. La vérification et l'exécution des consignes 42 3.8. La vérification des correspondances entre - les waypoints et leurs photos - la formulation des consignes et leur exécution 42
Documents techniques	
Nom du fichier	Documents/Guide_du_superviseur_IRR_VS.pdf

Manuel de l'Agent Enqueteur

Titre	Manuel de l'Agent Enqueteur
Auteur(s)	Institu National de la Statistique

Date	2012-05-07
Pays	cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Ministère des travaux Publics
Editeur(s)	Institut National de la Statistique
Description	Le présent guide du superviseur est structuré autour de trois chapitres. Le premier chapitre est consacré à la présentation générale de l'étude. Vient ensuite le chapitre sur l'utilisation du GPS et le remplissage des fiches/questionnaires. Le dernier chapitre est consacré à l'intégration des données et aborde particulièrement les questions de cohérence des données collectées. SIGLES ET ABREVIATIONS 2 AVANT-PROPOS 3 INTRODUCTION 4 CHAPITRE I : PRESENTATION GENERALE DE L'ETUDE 5 1.1 Finalité 5 1.2 Contexte et justification 5 1.3 Objectifs 6 1.3.1 Objectif général 6 1.3.2 Objectifs spécifiques 6 1.4 Résultats attendus 6 1.5 Champ de l'étude 7 Définition du concept de "route rurale" 7 1.6 Durée, personnel et organisation de la collecte 7 CHAPITRE II : ELEMENTS METHODOLOGIQUES DE LA COLLECTE 9 2.1. Organisation et administration de la collecte 9 2.1.1. Composition du personnel de terrain 9 2.1.2. Organisation de la collecte 9 2.1.3. Rôle de agents de collecte 10 2.2. Déploiement des agents sur le terrain 12 2.2.1 Connaissance préalable des zones de travail 12 2.2.2 Planification de la collecte 18 CHAPITRE III : REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES 20 3. 1. Utilisation du GPS 20 3.1.1. Généralités 20 3.1.2. GPS et Inventaire des Routes Rurales 21 3.1.3. Présentation du GPS Garmin DAKOTA 20 et Collecte des informations géographiques 21 3.1.4. Quelques consignes pratiques 26 3. 2. Présentation des outils de collecte 27 3.2.1. Fiche de collecte des Tracés 27 3.2.2. Fiche de collecte des Waypoints 30 3.2.3. Questionnaire canton/groupement 31 BIBLIOGRAPHIE 34 ANNEXE 35 Annexe 1 : Nomenclature des circonscriptions administratives 35 Annexe 2 : Manuel des concepts et des définitions sur les routes 38
Documents techniques	
Nom du fichier	Documents/IRR_Manuel_Agent_Enqueteur_VS.pdf

Manuel de saisie

Titre	Manuel de saisie
Auteur(s)	Institut Nationale de la Statistique
Date	2012-05-07
Pays	cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Ministère des travaux Publics
Editeur(s)	Institut National de la Statistique
Description	Le manuel de l'agent de saisie presente les differentes applications de saisie et le mode d'utilisation.
Nom du fichier	Documents/Manuel_de_saisie.pdf